

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 117  
Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ СШ № 117)**

Введено в действие  
Приказ МОУ СШ № 117  
от «30» декабря 2020 г. № 257 ОД

Директор МОУ СШ № 117

\_\_\_\_\_ И.А.Клачкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
МОУ СШ № 117  
Протокол № 3  
от «30» декабря 2020 г.

с учетом мнения Совета школы  
председатель Совета школы  
Протокол № 2  
от «25» декабря 2020 г.

\_\_\_\_\_ Г.Ю.Дмитриченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы  
с учащимися, условно переведенными  
в следующий класс,  
с целью ликвидации академической задолженности**

Регистрационный № ПС/67

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, о проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями или представителями администрации Школы.

1.4. Условный перевод в следующий класс не осуществляется для обучающихся в выпускных классах - при переходе с одной ступени обучения на другую после начального общего (то есть в 4 классе), основного общего образования (то есть в 9 классе) и среднего общего (то есть в 11 классе). Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **2. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности для учащихся, условно переведенных в следующий класс**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации – не допускается.

2.7. Письменное уведомление о наличии у обучающегося академической задолженности и сроках ее ликвидации своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1).

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или устной (собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР или руководителя ОО) и учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Приказом руководителя школы «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» назначается комиссия для приема академической задолженности, и определяются сроки проведения переаттестации (приложение 2).

2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 3).

2.13. По окончании работы комиссии заместителем директора издается приказ по школе «О результатах пересдачи академической задолженности» (приложение 4), результаты аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 5), заносятся в журнал и личные дела обучающихся.

2.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной (приложение 6).

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 7).

2.16. При несогласии обучающегося и его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации обучающемуся и его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса**

3.1. Родители (законные представители):

*Обязаны:*

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

*Несут ответственность за выполнение учащимся:*

- задания, полученного для подготовки к аттестации;
- сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;

*Имеют право:*

- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае не согласия с результатами повторной аттестации.

### 3.2. Обучающийся:

*Имеет право:*

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности на выбор ( в период летних каникул и аттестацию в августе, до начала учебного года; в период учебного года и аттестацию в течение учебного года);
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить по запросу необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

*Обязан:*

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

### 3.3. Классный руководитель:

*Обязан:*

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного Положения;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся решения педагогических советов и содержание изданных приказов;
- оформить школьную документацию (личное дело обучающегося и классный журнал за год обучения, когда учащийся был переведен в следующий класс условно) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

### 3.4. Учитель-предметник:

*Обязан:*

- составить план индивидуальной работы с обучающимся;
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии;
- провести по запросу обучающегося необходимые консультации (не менее 2-х).

### 3.5. Председатель комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- осуществляет контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- принимает участие в проверке, оценивании работы в соответствии с нормативами;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

#### **4. Порядок оформления школьной документации**

4.1. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося.

4.2. В классном журнале классным руководителем фиксируется решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала прошлого учебного года:

- а) рядом с неудовлетворительной отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации – то есть «2» или н/а / полученная отметка;
- б) в графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося в следующий класс.

4.3. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании решения педагогического совета и приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в нижней части страницы сделать запись:  
«Академическая задолженность по (предмет) ликвидирована»
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в \_\_\_\_\_ класс, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на второй год» или «переведен на обучение по адаптированным образовательным программам» или «переведен на индивидуальное обучение», приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

5.2. Настоящее положение действует с момента его принятия до замены новым.

Составила:  
заместитель директора по УВР

Н.Ю.Бурлакова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»**

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МОУ СШ № 117 сообщает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_,  
учащийся (-аяся) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20 \_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по следующему предмету (следующим предметам)

и переводится в \_\_\_\_\_ класс условно (статья 58 п.2 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность** (статья 58 п.3 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно статьи 58 п.5 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

**План-график ликвидации академической задолженности:**

№ п\п	Предмет	Форма отчетности	Дата и время проведения	Примечание

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (статья 58 п.9 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Директор МОУ СШ № 117 \_\_\_\_\_ / И.А.Клачкова /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**г. Волгоград**

**О проведении повторной промежуточной аттестации  
с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", на основании «Положения о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МОУ СШ № 117», «Положения о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, с целью ликвидации академической задолженности», **п р и к а з ы в а ю:**

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. \_\_\_\_\_ учащегося), имеющего по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года не удовлетворительный результат по предмету (предметам) \_\_\_\_\_, создать комиссию для повторной пересдачи академической задолженности в следующем составе:

- \_\_\_\_\_, председатель комиссии,

Члены комиссии:

- \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_, учитель \_\_\_\_\_

2. Определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время

3. Результаты проведения переаттестации оформить протоколом.

4. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и обеспечить явку учащегося в день сдачи академической задолженности.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор МОУ СШ № 117

И.А.Клачкова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»**

**ПРОТОКОЛ**  
ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ класс  
по \_\_\_\_\_  
предмет

\_\_\_\_\_ (дата проведения)

Состав комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин, закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1						
2						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения аттестации и решение комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**г. Волгоград**

**О результатах передачи академической задолженности**

На основании приказа МОУ СШ № 117 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности», в соответствии с представленным протоколом ликвидации академической задолженности от \_\_\_\_\_, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. учащегося</b>	<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Годовая оценка</b>	<b>Оценка за аттестацию</b>	<b>Итоговая оценка</b>
1						
2						

2. Классному руководителю \_\_\_ класса:

- 1) внести в личное дело учащегося и классный журнал соответствующие записи;
- 2) довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся результаты передачи академической задолженности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР .

\_\_\_\_\_.

Директор МОУ СШ № 117

И.А.Клачкова

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 117 Красноармейского района Волгограда»**

Уведомление об освоении образовательной программы в период ликвидации академической задолженности за \_\_\_\_\_ учебный год

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

---

Администрация МОУ СШ № 117 уведомляет Вас о результатах повторной промежуточной аттестации Вашего сына (дочери)

---

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1						

По решению Педагогического совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

академическая задолженность считается ликвидированной.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Уведомление**

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

Администрация МОУ СШ № 117 ставит вас в известность о том, что  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_ состоялась  
пересдача академической задолженности по \_\_\_\_\_ за  
предыдущий год обучения ( \_\_\_\_ класс).

Учащийся \_\_\_\_\_ на сдачу  
академической задолженности не явился.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 7

Директору МОУ СШ № 117  
И.А.Клачковой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного  
представителя)),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности по предмету  
(предметам) \_\_\_\_\_  
за 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год моим ребенком  
\_\_\_\_\_ ,

учащегося (-щейся) \_\_\_\_\_ класса, прошу:

- оставить на повторное обучение \_\_\_\_\_ классе в 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_  
учебном году;

- перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в  
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

- перевести на обучение по индивидуальному учебному плану.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи